

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 1 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

1. REQUISITOS DE FORNECIMENTO:

1.1. EXPECTATIVA:

A Tecparts busca fornecedores com:

- Excelência em qualidade, serviços e tecnologia – com preços adequados e transparentes.
- Propostas para melhorias nos produtos, processos e preços.
- Pró-atividade / participação em novos desenvolvimentos.
- Flexibilidade na manutenção de ferramentais: O fornecedor deve ser o responsável pela manutenção deles.
- ***Compromissos com condutas éticas, respeito ao meio ambiente, sustentabilidade na operação e responsabilidade social.***

1.2. SISTEMA DA QUALIDADE:

A TECPARTS solicita a todos os fornecedores que desenvolvam seu sistema da qualidade, visando a certificação ISO 9001:2015 ou IATF 16949

As avaliações do processo do fornecedor são priorizadas de acordo com histórico de ação corretiva, desempenho de fornecimento e a importância do produto fornecido no produto Tecparts.

Para fornecedores de serviços de calibração e manutenção de equipamentos de medição é necessário que seja qualificado em alguma destas certificações (RBC, ISO/IEC17025), também recomendado que seja reconhecido pelo grupo de calibração – ANFAVEA.

É necessário que o escopo do certificado, contemple a categoria do produto fornecido.

2. PPAP's:

2.1. NÍVEL DE SUBMISSÃO (PPAP):

O nível de submissão de PPAP especificado para produtos fornecidos à Tecparts é nível III, conforme última revisão do manual de PPAP, salvo quando solicitado pelo Supervisor /ou analista da qualidade, outras documentações necessárias ou níveis diferentes (N I, N II, N IV, N V).

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 2 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

O PPAP, deverá sempre seguir acompanhado das peças de amostra, as mesmas utilizadas para estudos de capacidade do fornecedor. A quantidade necessária será definida pelo supervisor ou analista da qualidade.

Depois da entrega do PPAP à Tecparts, o fornecedor somente estará apto ao fornecimento, após ser enviada uma cópia devidamente aprovada do PSW pela Tecparts.

A Tecparts terá um prazo máximo de 10 dias para se pronunciar quanto à aprovação ou não do PPAP, após a entrega do mesmo a organização. Caso a Tecparts necessite da aprovação de seu cliente ou de testes adicionais, este prazo poderá se estender, porém se isto acontecer cabe a Tecparts comunicar ao fornecedor.

2.2. RESPONSABILIDADE DOS FORNECEDORES PARA O PPAP:

Cabem aos fornecedores as seguintes responsabilidades:

- Apresentação dos documentos solicitados devidamente analisados e aprovados.
- Atendimento aos prazos para apresentação do PPAP.
- Utilizar laboratórios para controle dimensional, materiais com ensaios complementares internos, desenvolvidos conforme ISO 17025 e laboratórios externos certificados conforme esta mesma norma.
- Manter a documentação completa do PPAP, disponível para consulta ou revisão da Tecparts, quando necessário.
- Submeter à Tecparts quando houver necessidade de mudança do processo, matéria prima ou qualquer outra mudança na construção do produto.
- Cadastrar os produtos fornecidos no IMDS, quando solicitado.
- Todos os formulários de registros utilizados, painel de fotos, matriz de qualificação, deverão acompanhar o PPAP nível III.

2.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS TECPARTS PARA O PPAP:

Cabe aos fornecedores submeter os seguintes documentos:

- Apresentar desvio aprovado, se necessário, onde o mesmo deve ser solicitado na análise crítica do projeto/ orçamento;

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 3 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

- Solicitar normas específicas de clientes para desenvolvimento dos itens, para normas internacionais a aquisição é de responsabilidade do fornecedor;
- Criar sistemática de controle de revisão de normas técnicas fornecidas pela Tecparts (deve criar uma rotina semestral de conferência);
- Para peças fundidas e forjadas, é obrigatório o escaneamento dimensional 3D;
- Para peças fundidas e forjadas, é obrigatório a verificação da sanidade do material (raio X, ultrassom, corte ou qualquer outro método definido no desenvolvimento do item);
- Para tratamentos térmicos os relatórios devem conter:
 - 1 – Ensaio de dureza (HRC, HB, HV ou qualquer outra especificada em desenho);
 - 2 – Determinação da espessura de camada endurecida, com o respectivo gráfico;
 - 3 – Foto da microestrutura encontrada na análise de metalografia;
 - 4 – Macroataque no sentido longitudinal e transversal, onde as respectivas fotos devem estar contidas no relatório e obrigatoriamente deve ter uma escala de referência para evidenciar proporção de tamanho;



- 5 – Para itens temperado por indução, todo comprimento deve ser considerado efetivo, ou seja, no início e no final dos comprimentos a dureza mínima especificada deve ser atingida;
- 6 – A frequência de controle das análises de submissão deverá estar contidas no plano de controle.

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 4 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

Responsabilidades Internas – Análise Crítica de PPAP de Fornecedor

Os responsáveis por conduzir atividades de PPAP no fornecedor devem:

1. Receber e Conferir a Documentação

- Garantir que o PPAP enviado pelo fornecedor esteja completo, com todos os campos preenchidos e assinaturas necessárias;
- Verificar se todos os documentos obrigatórios para o nível de PPAP solicitado estão presentes.

2. Realizar a Verificação Técnica

- Conferir consistência entre PFMEA, Plano de Controle, Relatórios Dimensionais e demais documentos;
- Avaliar se as evidências fornecidas pelo fornecedor comprovam a conformidade do processo e do produto.

3. Registrar a Aprovação

- Documentar a análise crítica, indicando responsáveis, datas, nível do PPAP e status final (Aprovado, Aprovado Condicional ou Rejeitado);
- Garantir que o registro seja arquivado conforme a política de retenção de documentos.

Obs: PPAPs com preenchimentos de campos incompletos não devem ser aceitos

4. Comunicar Resultados ao Fornecedor

- Informar formalmente o status do **PPAP através do envio do PSW**;
- Solicitar correção e reenvio caso haja pendências ou não conformidades.

5. Informar ao setor de Atendimento ao Cliente

- Notificar o analista responsável pelo cliente sobre o status final do PPAP, incluindo aprovação ou ressalvas;

3. TRATATIVA – PROBLEMAS DE QUALIDADE:

Comunicação da Falha: O setor da qualidade da Tecparts comunica a falha através de e-mail, e/ou contato telefônico, abre e envia uma solicitação de ação corretiva (SAC) e o fornecedor deve:

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 5 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

- Responder no formulário no padrão Tecparts – SAC relatório de ação corretiva.
- Apresentar contenção **imediate (em 24 horas todas as ações devem estar em andamento/ finalizadas)** à notificação da não conformidade pela Tecparts:
 - 1) Seleção;
 - 2) Retrabalho;
 - 3) Embarque Controlado (ponto de corte);
 - 4) Identificação dos lotes corrigidos (comunicar a TECPARTS).
- Enviar a SAC com a identificação da causa raiz – 10 dias
- Enviar a SAC com as ações corretivas e preventivas definidas – 15 dias (prazos e responsáveis)
- Verificação da eficácia das ações – 1º, 2º e 3º lote a serem enviados para Tecparts, depois de fechada as ações. Os documentos deverão seguir para Tecparts, encaminhados ao Supervisor ou analista da qualidade, para que seja declarado o fechamento da SAC.
Dependendo da demanda do item, este prazo pode ser reduzido ou aumentado, conforme definição do responsável pela abertura da SAC.
- Também será considerado falha, deformações ocasionadas pelo processo de tratamento térmico como: trincas, empenamentos excessivos, torção de estrias, deformação de dentes de engrenagem, deformação de roscas, pois todos os cuidados devem ser tratados no desenvolvimento e submissão do PPAP. O fornecedor deve criar meios para evitar estes modos de falha.

Fica claro que poderá ocorrer verificação da conclusão das ações na planta do fornecedor, por pessoal competente.

Custos das Falhas: Todos os custos* referentes às falhas ocasionadas pelo fornecedor, seja na Tecparts ou em sua cadeia de clientes, serão cobrados do fornecedor.

Toda SAC emitida será acompanhada de um débito fixo (custos administrativos), onde o valor será informado, via carta de comunicação) a até o mês de fevereiro de cada ano e os custos* variáveis serão adicionados ao valor fixo.

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 6 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

(*) Entenda como custo, o transporte das peças, a inspeção nas peças, as horas de linha paradas, o refugo/retrabalho da peça e qualquer outro custo que o cliente queira cobrar da Tecparts pelo problema ocorrido.

4. AUTORIZAÇÃO PARA ALTERAÇÕES DE PROCESSO:

O fornecedor **não pode** alterar o processo qualificado sem comunicação e aprovação prévia da Tecparts (material, dimensional, máquina, ferramental, dispositivos de usinagem etc.).

O fornecedor **deve** solicitar autorização a Qualidade e Engenharia da Tecparts, quando na necessidade de envio de produto diferente daquele previamente aprovado ou especificado.

Qualquer produto alterado sem autorização será devolvido e serão aplicados os custos devidos.

As alterações definitivas (propostas de melhorias) deverão ser encaminhadas para análise, no mínimo 60 dias antes da sua implantação definitiva.

Em casos de mudanças decorrentes de imprevistos, o mesmo deve ser tratado com a Tecparts de forma excepcional.

5. PONTUALIDADE DE ENTREGA:

O fornecedor deve atender 100% no prazo os pedidos da Tecparts. O atraso acarretará demérito no fornecimento, também ficando responsável por custos de parada de linha, fretes extras, multas previstas em contratos de fornecimentos e custos nos clientes da Tecparts, pois os mesmos serão repassados aos fornecedores da Tecparts.

No caso de fretes especiais solicitados pela Tecparts, o fornecedor deverá informar o departamento de compras da Tecparts, através de e-mail, para que possam ser ressarcidos caso haja necessidade.

O fornecedor que estiver transportando mercadoria da Tecparts deve ser responsável por qualquer dano ou incidente causado ao produto.

6. RESPONSABILIDADES DOS FORNECEDORES:

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 7 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

Conforme já descrito nos itens anteriores, será repassado ao fornecedor responsável por paradas de linhas, seleção, retrabalho, descarte e outros, na Tecparts ou em seus clientes, todos os custos causados, sejam por problemas de qualidade ou de entrega.

Entenda-se por outros como:

Custo de testes, fretes especiais, fretes, análises, custos repassados pelos clientes da Tecparts e qualquer outro valor que venha ser gerado pelo problema.

7. AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES - SISTEMA DA QUALIDADE DO FORNECEDOR:

7.1.DESCRICÃO:

Identificação do tipo de fornecedor: Os fornecedores, dependendo de sua estrutura ou escopo fornecido, serão classificados como:

- Fornecedores Produtivos, responsáveis pelo fornecimento de produtos ou insumos a serem agregados aos produtos Tecparts, dos quais será exigida qualificação.
- Fornecedores de Serviços de Calibração e Aferição de Instrumentos de inspeção, medição e ensaios.
- Fornecedores de Serviços de Transportes.
- Fornecedores de Serviços de Tratamento Térmico.
- Fornecedores de Produtos Indiretos (não produtivos) - responsáveis pelo fornecimento de produtos indiretos, que não são incorporados aos produtos produzidos pela Tecparts.

7.2.FORMAS DE AVALIAÇÃO PARA HOMOLOGAÇÃO:

Fornecedores Certificados: O fornecedor que possuir certificado emitido por órgão certificador competente, qualificando-o conforme as normas série ISO 9001 ou IATF 16949 deverá enviar cópia do certificado a Tecparts.

Autoavaliação: Utilizada inicialmente para avaliar o sistema da qualidade do fornecedor. Deverá ser enviado o questionário respectivo ao fornecedor, encaminhado ao responsável pela qualidade dele, que deverá retorná-lo preenchido a Tecparts dentro do prazo solicitado. Deverá ser informado ao destinatário a quem se reportar na Tecparts.

A avaliação in locus realizada pela Tecparts: Seguindo a Importância dos produtos fornecidos, o responsável por compras e/ou o responsável pela qualidade na Tecparts, ou

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 8 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

peçoas por eles designadas, visitarão o fornecedor para avaliar o Sistema da Qualidade dele. Obrigatoriamente a avaliação deverá ser conduzida por um auditor qualificado.

Quando se julgar necessário, o nosso cliente final irá auditar os processos críticos de nossos fornecedores para garantir que controles adequados estão em vigor ao longo de todo o fluxo de fornecimento.

Avaliação de riscos: Para produtos automotivos possuir certificação IATF 16949 ou cronograma.

7.3. RESPONSABILIDADE:

As atividades de avaliação de fornecedores são coordenadas pela Gestão da Qualidade, em parceria com o responsável por compras.

7.4. PERIODICIDADE:

Os fornecedores deverão ser avaliados quanto ao sistema da qualidade no máximo bianualmente caso não possuam certificado da qualidade.

Os fornecedores certificados e que se encontrarem com o certificado vencido, tem um prazo de três meses da data do vencimento para enviarem o novo certificado.

7.5. SISTEMA DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE FORNECEDORES HOMOLOGADOS:

A avaliação do Sistema da Qualidade do Fornecedor será feita através do Índice de desempenho do fornecedor (IDF). O IDF é obtido através do somatório dos seguintes critérios:

Qualidade	NOTA	Pontualidade	NOTA	Relacionamento Comercial	NOTA	Atendimento	NOTA	Sistema	NOTA
40%	N1 = 10 a 100	30%	N1 = 10 a 50	10%	N1 = 10 a 50	10%	N1 = 10 a 50	10%	N1 = 10 ou 0
	100		50		50		50		10
Q1	40	P1	30	C1	10	A1	10	S1	10

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 9 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

Q1 + P1 + C1 + A1 + S1

IDF =

100

Nota acima de 80: Fornecedor preferencial.

Critérios das Notas

QUALIDADE	Índice dentro do PPM = 100	<i>PPMaté 4.000</i>
	Acima até 10% = 90	<i>PPMaté 4.400</i>
	Acima até 20% = 80	<i>PPMaté 4.800</i>
	Acima até 30% = 70	<i>PPMaté 5.200</i>
	Acima até 40% = 60	<i>PPMaté 5.600</i>
	Acima até 50% = 50	<i>PPMaté 6.000</i>
	Acima até 60% = 40	<i>PPMaté 6.400</i>
	Acima até 70% = 30	<i>PPMaté 6.800</i>
	Acima até 80% = 20	<i>PPMaté 7.200</i>
	Acima de 90% = 10	<i>PPMacima de 7.200</i>

PONTUALIDADE	Acima 90% = 50
	Abaixo 90% até 85% = 40
	Abaixo 85% até 75% = 30
	Abaixo até 70% = 20
	Abaixo de 70% = 10

Relacionamento Comercial Inicia com a pontuação máxima e são realizadas as avaliações/consid conforme as avaliação do gestor do departamento. Sempre que alterad caixa de comentários para serem inseridos.

ATENDIMENTO SAC respondida dentro do prazo ou sem SAC = 50
Perde 10 ponto por dia de atraso

SISTEMA OK- 10 ponto > Certificado ISO 9001
NOK- 0 ponto > Sem certificação

7.6. CLASSIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES:

Os fornecedores serão classificados em 03 níveis, conforme tabela abaixo:

NÍVEL	IDF	DEFINIÇÃO
A	80	Fornecedor preferencial.
B	60 < 80	Fornecedor aceitável, mas requer acompanhamento, novos negócios devem ter aprovação das áreas técnicas (Qualidade/Eng°).
C	< 60	Fornecedor em plano de melhoria ou em risco de ser descontinuado, novos negócios não estão permitidos.

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 10 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

7.6.1. MELHORIA DO DESEMPENHO GERAL DE FORNECEDORES:

Quando forem emitidos os indicadores de desempenho de fornecedores, todos os fornecedores que estiverem com IDF abaixo de 60 pontos serão considerados passíveis de melhoria no desempenho.

A Gestão da Qualidade e Aquisição deverão analisar esses fornecedores, verificando a viabilidade de solicitar ações de melhoria aos mesmos, fazendo-o quando assim definido.

Quando o indicador estiver abaixo de 60 pontos e a comissão decidir não abrir um plano de ação, os motivos deverão ser relatados e arquivados em local da rede definido.

O indicador será avaliado mensalmente e as ações deverão ser tomadas conforme definido nas reuniões de resultados.

Etapas da tomada de ação:

- Enviar comunicação ao fornecedor solicitando a tomada de ações corretivas e/ou plano de adequação; Resp.: Compras.
- Executar avaliação in locus no fornecedor; Resp.: Qualidade e/ou Compras
- Desenvolvimento de novo fornecedor e exclusão do fornecedor antigo do cadastro. Resp.: Compras
- Outras medidas definidas na reunião de avaliação de fornecedores; Resp.: Compras

7.6.2. ENTREGA DE PRODUTOS CORRENTES

Após a aprovação do PPAP, os lotes devem ser fornecidos conforme os requisitos aprovados na documentação.

É obrigatório o envio de certificado de garantia do material para os seguintes e-mails:

certificados.tratamento@tecpartsbrasil.com

Neste e-mail deve ser enviado certificados de:

Tratamento térmico, tratamento superficial, relatório dimensional (serviço de usinagem) e outros que não sejam matéria prima ou material de normatizado como parafusos, porcas, arruelas e demais materiais padronizados.

Informações básicas que devem estar contidas no certificado:

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 11 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

Descrição do item, número do item, número do certificado, rastreabilidade da corrida, referência de NF (Tecparts) ou número da OP, ensaios realizados (deve conter todos os critérios contidos no desenho da peça enviado pela Tecparts), laudo final, responsável pela liberação e data. Juntamente com o lote deverá ser enviado parte do corpo de prova para análise da Tecparts, no caso de peças tratadas termicamente ou que exijam análise destrutiva.

certificados.material@tecpartsbrasil.com

Neste e-mail deve ser enviado certificados de:

Matéria prima como: barras, chapas, material forjado, fundidos, standard parts (materiais normatizados).

Informações básicas que devem estar contidas no certificado:

Descrição do item, número do item, número do certificado, rastreabilidade da corrida, referência de NF (Tecparts) ou número da OP, ensaios realizados (deve conter todos os critérios contidos no desenho da peça ou descrição do pedido de compra enviado pela Tecparts), laudo final, responsável pela liberação e data.

Ensaio especiais como raio X, ultrassom, metalografia, salt spray e outros devem ser executados conforme definido por normas ou plano de controle.

Nota1: A Tecparts autoriza o corte de uma peça por lote para comprovação do tratamento realizado, caso seja necessário o corte de mais de uma peça o fornecedor deve avisar a Tecparts.

Nota2 : A falta de certificado na entrega do material (físico e/ou eletrônico) implica na reprovação do item, devolução e tratativa via SAC se houver recorrência deste modo de falha.

8. CADASTRO DE FORNECEDORES:

8.1. DESCRIÇÃO:

No cadastro dos fornecedores, além das informações necessárias, aparece o nível dele (A, B ou C), permitindo a Aquisição saber a situação de aprovação do fornecedor.

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 12 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

É de responsabilidade do Departamento de Compras realizar a aquisição de itens e serviços produtivos somente de fornecedores que compõem o Cadastro.

Exclusões: O Departamento de Compras pode isoladamente a qualquer momento excluir fornecedores de seu cadastro ou com a Gestão da Qualidade os que não se adequem às exigências do SGQ.

Inclusões: As inclusões de fornecedores produtivos são avaliadas a qualquer instante, entre o Departamento de Compras e a Gestão da Qualidade, conforme procedimento “Avaliação de Fornecedores Produtivos”, sendo os aprovados incluídos no cadastro de fornecedores.

Os fornecedores satisfatórios são incluídos no cadastro de fornecedores.

9. GERENCIAMENTOS DE FERRAMENTAL:

O fornecedor deve identificar permanentemente o ferramental de propriedade da Tecparts.

Todo ferramental que apresentar desgaste excessivo por mal-uso, deverá ser substituído pelo fornecedor.

O ferramental deve ser armazenado e manuseado de modo a evitar danos e deteriorações. Qualquer dano e deterioração, inclusive desgaste, deve ser reportado a Tecparts.

Plano de rastreabilidade de vida útil (modelo/molde).

O formulário de ferramental (Tecparts ou de cliente) deve ser preenchido e devolvido para a Tecparts no prazo de 10 dias após a validação do ferramental.

10. EMBALAGEM:

A menos que especificado de outra forma no pedido de compra, todos os produtos devem ser fornecidos na embalagem acordada previamente com a Tecparts.

A embalagem deverá ser preferencialmente retornável e quando não possível as embalagens deverão ser feitas de material reciclável.

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 13 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

11. IDENTIFICAÇÃO DE FONTE DE RECURSOS:

A Tecparts espera de seus fornecedores a obtenção de matérias-primas de fontes responsáveis, tomando por base os princípios adotados pela Tecparts. Todo material deve ser obtido de fontes legais, sustentáveis, e não prover de países em conflito.

Os produtos fornecidos a Tecparts devem ser cadastrados no International Materials Data System (IMDS). O IMDS é o registro de 100% da composição do material dos produtos fornecidos.

Os PPAP's só serão considerados aprovados após confirmação do devido registro do produto no IMDS, quando solicitado pela Tecparts.

Os dados devem ser imputados no IMDS, através do site independente da Web disponível no endereço: www.mdsystem.com

Produtos já em fornecimento devem ser registrados o mais breve possível, quando solicitado pela Tecparts.

Os lançamentos de seus materiais e produtos no IMDS para a Tecparts devem ser feitos através do ID da TECPARTS, ou seja, **ID 122274**.

12. GESTAO DO MEIO AMBIENTE

A Tecparts recomenda a seus fornecedores a certificação na ISO14000. É esperado de seus fornecedores condutas de preservação do meio ambiente e condições naturais, diminuição de consumo de água e energia, redução de emissões, inclusive gases do efeito estufa.

13. FERRAMENTAS DA QUALIDADE:

A Tecparts busca fornecedores que se utilizem sistematicamente os seguintes documentos e práticas:

- Desenho Técnico
- Plano de Controle de Processo
- APQP
- PPAP

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 14 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

- FMEA / PFMEA
- MSA
- CEP
- CONTROL CHART
- MASP (8D)

14. PREVENÇÃO DE ACIDENTES:

Todas as pessoas têm o direito de trabalhar em ambientes seguros e saudáveis. Na Tecparts, as operações obedecem às normas e padrões de segurança estabelecido pela legislação vigente. Por tanto, temos a preocupação em estender tais normas e procedimento aos nossos visitantes, contratados, clientes e fornecedores, visando proporcionar aos mesmos padrões equivalentes ao nosso e principalmente a conservação da integridade física dos envolvidos.

Para atuar nas instalações da Tecparts, os fornecedores e empresas contratadas, deverão seguir na íntegra os procedimentos de segurança internos.

Cumprir fielmente todas as exigências legais estabelecidas pela CLT e portaria 3.214/78 de segurança e medicina do trabalho – TME e Normas Internas.

A entrada na TECPARTS, somente poderá ser realizada se o funcionário estiver trajando calça comprida, camisa ou camiseta com mangas curtas ou compridas e identificado através de crachá e equipamentos de proteção individual – (EPI's. - poderão ser fornecidos pela Tecparts).

A Tecparts mantém um grupo de pessoas instruídas (CIPA), os quais estão devidamente identificados com" bottom "da CIPA. Caso necessite, solicite auxílio destas pessoas.

Também há um grupo de bombeiros (BRIGADA DE INCENDIO), atuando na empresa, pronta para ajudar em emergências. Caso de emergência, siga as instruções destas pessoas.

15. CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA EMPRESARIAL:

A Tecparts disponibiliza em seu site para consulta o Código de Ética e Conduta Empresarial, ao qual os fornecedores devem estar atentos e em concordância.

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 15 de 16
		Ult. Rev.: 12/12/25
		Revisão: 05

16. CONTROLE DE REVISÕES:

REVISÃO	DATA	AUTOR	DESCRIÇÃO
00	07/12/2009	Rodolfo Mondoni	Criação do Documento
01	01/07/2016	Pedro Bortoletto	Acrescentado item 7.2.4.
02	08/02/2018	Pedro Bortoletto	Adequação a ISO 9001 2015 e IATF 16949
03	29/10/2024	André Simioni	Revisão Geral
04	08/10/2025	Hermes Rato	Alterado sistemática de avaliação periódica de fornecedores/ alterado prazos de respostas de Não conformidade/ Adicionado detalhes de fornecimento de PPAP e Adicionado parágrafo de certificados para produtos correntes.
05	12/12/2025	Verginia de Araujo	Revisado – ELI05 – incluído informações detalhadas para submissão de PPAP de fornecedor

 TECPARTS	MANUAL DE QUALIDADE DE FORNECIMENTO	MQF01
		Página 1 de 16
		Ult. Rev.:12/12/25
		Revisão: 05

17. PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, com sede no endereço _____

declara ter recebido o Manual da Qualidade de Fornecedores – Tecparts do Brasil - Revisão 03.

Estamos cientes de todas as nossas responsabilidades, as quais nos comprometemos a seguir na íntegra e divulgar esses requisitos aos responsáveis pelo gerenciamento e supervisão.

Por estar de acordo, assino o presente termo de compromisso.

Fornecedor:

Responsável:

Data:

Ass.:

(carimbo da empresa)